

**Uchwała Nr III/9/98  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 17 grudnia 1998 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kluczborskiego.

Na podstawie art.12 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz.578), art.1 ust.2 ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wejściu w życie ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 99, poz.631) oraz § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz.U. Nr 103, poz.652) Rada Powiatu w Kluczborku uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Powiatu w Kluczborku w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Edward Baj

# **Statut Powiatu Kluczborskiego**

## **Część I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Powiat Kluczborski, zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową utworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

1. Miasto i Gminę Byczyna
2. Miasto i Gminę Kluczbork
3. Miasto i Gminę Wołczyn
4. Gminę Lasowice Wielkie

2. Mapa powiatu kluczborskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

### **§ 2**

Siedzibą władz powiatu jest miasto Kluczbork.

### **§ 3**

Powiat działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.Nr 91, poz.578), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz.U. Nr 103, poz. 652) oraz niniejszego statutu.

### **§ 4**

1. Powiat posiada osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność powiatu podlega ochronie sądowej.

### **§ 5**

Powiat będzie posiadał własny herb i flagę ustanowione przez Radę Powiatu w drodze uchwały.

## **Część II**

### **Zadania Powiatu**

#### **§ 6**

1. Powiat wykonuje określone ustawami zadania o charakterze ponadgminnym w zakresie:
  1. Edukacji publicznej
  2. Promocji i ochrony zdrowia
  3. Pomocy społecznej
  4. Polityki prorodzinnej
  5. wspieranie osób niepełnosprawnych
  6. Transportu i dróg publicznych
  7. Kultury i ochrony dóbr kultury
  8. Kultury fizycznej i turystyki
  9. Geodezji, Kartografii i Katastru
  10. Gospodarki nieruchomościami
  11. zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego
  12. Gospodarki wodnej
  13. Ochrony środowiska i przyrody
  14. Rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego
  15. Porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
  16. Ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska
  17. Przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy
  18. Ochrony praw konsumenta
  19. Utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych
  20. Obronności
  21. Promocji powiatu
  22. Współpracy z organizacjami pozarządowymi
2. Do określonego w ust. 1 zakresu zadań powiatu należy również wykonywanie zadań powiatowych służb, inspekcji i straży, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do statutu.
3. Powiat wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej na mocy ustaw.
4. Powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej.
5. Powiat na uzasadniony wniosek zainteresowanej gminy przekazuje jej zadania z zakresu swojej właściwości na warunkach ustalonych w porozumieniu.
6. Powiat może zawierać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, także z województwem na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu.

## § 7

1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.
2. Jednostki organizacyjne powiat tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.
3. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust.4
4. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.
5. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.
6. Wykaz jednostek o których mowa w ust.5 stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

## § 8

Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

# Część III

## Organy powiatu i ich kompetencje

## § 9

Organami powiatu są:

- 1/Rada Powiatu
- 2/Zarząd Powiatu

## § 10

- 1.Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.
- 2.Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Powiatu w Kluczborku określa załącznik nr 3 do statutu.

## § 11

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

- 1/stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
- 2/wybór i odwołanie Zarządu,
- 3/powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu,
- 4/stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5/uchwalanie budżetu powiatu,
- 6/rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu,
- 7/podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych

- ustawami,
- 8/podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
- a/zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej
  - b/emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
  - c/zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d/ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - e/zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
  - f/tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
  - g/tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
  - h/współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
  - i/tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9/określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 10/podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,
- 11/podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

## **§ 12**

Kadencja trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

## **§ 13**

- 1.Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym powiatu.
- 2.W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako przewodniczący oraz członkowie Zarządu w liczbie 4 osób, w tym Wicestarosta. Ustala się, że etatowymi członkami Zarządu Powiatu są: Starosta i Wicestarosta.
- 3.Członkostwa w Zarządzie Powiatu nie można łączyć z członkostwem w organie samorządu gminy i województwa oraz zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła lub senatora.
- 4.Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza Rady. Nawiązuje się z nimi stosunek pracy.
- 5.organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu Powiatu określa załącznik nr 4 do statutu.

## **§ 14**

- 1.Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.
- 2.Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności:
  - 1/przygotowanie projektów uchwał Rady,

- 2/wykonywanie uchwał Rady,
- 3/gospodarowanie mieniem powiatu,
- 4/wykonywanie budżetu powiatu,
- 5/zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu,
- 6/uchwalanie regulaminów organizacyjnych powiatowych jednostek organizacyjnych.

## § 15

Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną.

## **Część IV** **Starosta Powiatu**

## § 16

- 1.Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
- 2.W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych, o których mowa w art.42 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz.578)
- 3.Czynności o których mowa w ust.2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.
- 4.Starosta jest zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
- 5.Starosta sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
  - 1/powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą
  - 2/zatwierdza programy ich działania
  - 3/uzgadnia wspólne działania tych jednostek na obszarze powiatu, w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek
  - 4/zleca w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kontroli.
- 6.Starosta jako organ administracji publicznej wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.
- 7.W zakresie wymienionym w ust. 6 Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji.
- 8.Od decyzji wymienionych w ust.6 i 7 służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

## **Część V**

### **Starostwo Powiatowe**

#### **§ 17**

Organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu.

### **Pracownicy Starostwa**

#### **§ 18**

1. Status prawny pracowników starostwa powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu, określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze.
2. Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu – Głównego Księgowego budżetu powiatu powołuje i odwołuje na wniosek Starosty Rada Powiatu.
3. Sekretarz i Skarbnik uczestniczą w pracach Zarządu oraz mogą uczestniczyć w pracach Rady Powiatu i jej komisji i klubów z głosem doradczym.

## **Część VI**

### **Akty prawa miejscowego**

#### **§ 19**

1. Rada Powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach, w szczególności w sprawach:
  - 1/ wymagających uregulowania w statucie powiatu
  - 2/ porządkowych o których mowa w art. 41 ustawy o samorządzie powiatowym
  - 3/ szczególnego trybu zarządzania mieniem powiatu
  - 4/ zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
2. Rada Powiatu może wydawać, w szczególnie uzasadnionych przypadkach powiatowe przepisy porządkowe jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony naturalnego środowiska albo do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego o ile przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy.

#### **§ 20**

1. Akty prawa miejscowego powiatu stanowi Rada Powiatu w formie uchwały, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
2. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 w przypadkach nie cierpiących zwłoki może wydać Zarząd. Podlegają one zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Powiatu. Tracą moc w razie nie przedłożenia ich do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia. Termin utraty mocy obowiązującej określa Rada Powiatu.

## § 21

1. Akty prawa miejscowego z zastrzeżeniem art.44 ust.1 ustawy o samorządzie powiatowym ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego. Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego jest dniem ogłoszenia tego aktu.
2. Akty prawa miejscowego wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich ogłoszenia, chyba że ustawa lub przepis powiatowy stanowi inaczej.

## § 22

Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego Przekazu oraz w drodze obwieszczeń lub innych zwyczajowo przyjęty sposób na terenie powiatu. Przepisy te wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## § 23

Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia zbiór aktów prawa miejscowego ustawionego przez organy powiatu.

# Część VII Mienie Powiatu

## § 24

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. powiatowymi osobami prawnymi są poza powiatem:
  - samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status,
  - oraz osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

## § 25

Nabywanie mienia następuje:

- 1/na podstawie ustawy z dnia 13.10.1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz.872),
- 2/przez przekazanie w związku z utworzeniem lub zmianą granic powiatu
- 3/w wyniku przejęcia od Skarbu Państwa na podstawie porozumienia
- 4/przez inne czynności prawne
- 5/w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

## § 26

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

#### **§ 27**

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba, że przepis ustawy stanowi inaczej. Inne powiatowe osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania powiatu.

#### **§ 28**

1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.  
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

### **Część VIII Finanse Powiatu**

#### **§ 29**

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.  
2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.  
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”

#### **§ 30**

1. Rada Powiatu podejmuje uchwałę budżetową powiatu przed rozpoczęciem roku budżetowego.  
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu powiatu w terminie wskazanym w ust. 1 mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie powiatowym.

#### **§ 31**

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu, który przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:  
- projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia Rady Powiatu  
- materiały informacyjne wymagane przez Radę Powiatu  
2. Rada Powiatu nie może bez zgody Zarządu Powiatu wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

#### **§ 32**

1. Dochodami powiatu są:  
1/udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu powiatu w wysokości określonej ustawą  
2/subwencje z budżetu państwa na zadania realizowane przez powiat

- 3/dotacje celowe z budżetu państwa na zadania realizowane przez powiatowe służby, inspekcje i straże
  - 4/dochody powiatowych jednostek budżetowych oraz wpłaty innych powiatowych jednostek organizacyjnych
  - 5/dochody z majątku powiatu
  - 6/odsetki za nieterminowe przekazywanie udziałów, dotacji i subwencji wymienionych w ust.1-3
- 2.Dochodami powiatu mogą być:
- 1/subwencja wyrównawcza z budżetu państwa
  - 2/dotacje celowe z budżetu państwa przekazywane na wykonanie czynności związanych z usuwaniem bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz obronności
  - 3/dotacje z państwowych funduszy celowych
  - 4/dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat na mocy porozumień zawartych z organami administracji rządowej
  - 5/dotacje celowe z budżetu województwa na zadania z zakresu samorządu województwa wykonywane przez powiat na mocy porozumień zawartych z województwem
  - 6/spadki, zapisy i darowizny
  - 7/odsetki od środków finansowych powiatu gromadzonych na rachunkach bankowych
  - 8/odsetki i dywidendy od wniesionego kapitału
  - 9/inne wpływy uzyskane na podstawie przepisów prawa.

### **§ 33**

Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada Zarząd Powiatu. Zarządowi Powiatu przysługują w tym zakresie wyłączne uprawnienia przewidziane w art.60 ustawy o samorządzie powiatowym.

### **§ 34**

Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna

### **§ 35**

- 1.Bankową obsługę budżetu powiatu wykonuje bank wybrany przez Radę Powiatu w trybie określonym w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 76, poz.344 z późniejszymi zmianami).
- 2.Zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu a bankiem.

### **§ 36**

Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu.

## **Część IX**

### **Związki, stowarzyszenia i porozumienia powiatów**

#### **§ 37**

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawaniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej Powiat Kluczborski może tworzyć związki z innymi powiatami.
2. Uchwałę o utworzeniu związku, przystąpieniu do związku lub wystąpieniu ze związku podejmuje Rada Powiatu.
3. Prawa i obowiązki powiatów uczestniczących w związku związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.

#### **§ 38**

Utworzenie związku wymaga przyjęcia jego statutu przez rady zainteresowanych powiatów w trybie określonym w ustawie o samorządzie powiatowym.

## **Część X**

### **Nadzór nad działalnością powiatu**

#### **§ 39**

1. Nadzór na działalnością powiatu sprawuje Prezes Rady Ministrów oraz Wojewoda Opolski a w zakresie spraw finansowych – Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu.
2. Uprawnienia i obowiązki organów nadzoru określają ustawy.

## **Część XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 40**

W przypadkach powstania wątpliwości co do treści postanowień niniejszego statutu wykładni przepisów dokonuje Zarząd Powiatu i przedstawia do akceptacji na najbliższej sesji Radzie Powiatu.

#### **§ 41**

Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **MAPA POWIATU KLUCZBORSKIEGO**

Utworzonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 1998 r.  
w sprawie utworzenia powiatów /Dz.U. Nr 103, poz.652/

### **I. Wykaz powiatowych służb, inspekcji i straży**

1. Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku
2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku
3. Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku
4. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku
5. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku

### **II. Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu**

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kluczborku
2. Dom Pomocy Społecznej w Kluczborku
3. Dom Pomocy Społecznej w Gierałcicach
4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku
5. Dom Dziecka w Bogacicy
6. Dom Dziecka w Bąkowie
7. Młodzieżowy Dom Kultury w Kluczborku
8. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kluczborku
9. Wojewódzki Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Kluczborku
10. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kluczborku
11. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Kluczborku
12. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Kluczborku
13. Zespół Szkół Mechanicznych w Kluczborku
14. Zespół Szkół Rolniczych w Bogdańczowicach
15. Zespół Szkół Rolniczych w Polanowicach

## **Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Rady Powiatu w Kluczborku**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

- 1.Rada Powiatu składa się z 30 radnych. Kadencja Rady Powiatu trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
- 2.Rada Powiatu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz 2 wiceprzewodniczących w trybie i na zasadach ustalonych w Statucie Powiatu.
- 3.Rada Powiatu powołuje stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania i skład osobowy.

### **II. Sesje Rady Powiatu**

#### **§ 2**

- 1.Rada Powiatu obraduje na sesjach:
  - zwyczajnych
  - nadzwyczajnych
  - uroczystych
- 2.Sesje zwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Powiatu, co najmniej raz na kwartał.
- 3.Sesje nadzwyczajne zwołuje się na wniosek:
  - Zarządu
  - co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowej liczby radnych
  - organu nadzoru
  - komisji rewizyjnej, w terminie 7 dnia od złożenia wniosku.
- 4.Przewodniczący Rady może zwoływać sesję uroczystą.

#### **§ 3**

- 1.Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie niemożności pełnienia przez niego funkcji Wiceprzewodniczący ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia.
- 2.Przy podejmowaniu czynności o których mowa w ust.1 Przewodniczący Rady zasięga opinii Wiceprzewodniczącego i Przewodniczących Komisji.
- 3.Zawiadomienia o sesjach zwyczajnych lub uroczystych wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał, uzasadnieniem uchwał i innymi materiałami otrzymują radni, najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji. Termin ten nie dotyczy sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

#### § 4

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu ustala listę gości zaproszonych na sesję, informując o tym Starostę.
2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

#### § 5

1. Sesje Rady Powiatu są jawne.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa.

#### § 6

1. Uchwałą Rady Powiatu można wyłączyć jawność obrad.
2. Rada Powiatu na wniosek Przewodniczącego Rady, Zarządu Powiatu, Starosty lub co najmniej 1/4 liczby obecnych radnych może postanowić, że ze względu na ważny interes społeczny lub rozpatrywanie spraw stanowiących tajemnicę państwową bądź służbową cała sesja lub debata nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędzie się przy drzwiach zamkniętych. Podczas obrad mogą być obecne osoby zaproszone do udziału w sesji, o ile powzięte przez nich informacje nie są dla nich zastrzeżone.

#### § 7

1. Posiedzenia odbywają się w zasadzie na jednej sesji, jednak na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/4 liczby obecnych radnych Rada może postanowić o odbyciu posiedzenia na więcej niż jednej sesji lub o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie obrad. Może to nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości spraw porządku obrad.
2. Przewodniczący Rady postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy bądź przewidziany termin jego zwołania. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.
3. Radni stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności z chwilą przybycia na salę obrad. W przypadku braku quorum radni potwierdzają swoją obecność także po przerwaniu obrad jak również bezpośrednio przed ich wznowieniem.
4. W razie wątpliwości quorum ustala się na podstawie liczby radnych obecnych na sali obrad.

#### § 8

Posiedzenie otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady lub jeden z Wiceprzewodniczących.

#### § 9

1. Przed otwarciem sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności

- prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum wyznacza nowy termin sesji.
2. Otwarcie sesji następuje poprzez wypowiedzenie przez Przewodniczącego Rady następującej formuły „Otwieram sesję Rady Powiatu w Kluczborku.
  3. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Rady przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
  4. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmiany porządku obrad może wystąpić radny, starosta lub wicestarosta.

## § 10

1. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego winien zawierać:
  - przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia
  - sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o działalności Zarządu w okresie między posiedzeniami zwyczajnymi
  - interpelacje i zapytania radnych oraz odpowiedzi na nie
  - wolne wnioski i oświadczenia radnych
2. Radny ma prawo do zgłaszania interpelacji dotyczących spraw i problemów związanych z realizacją zadań powiatu i jego organów do Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu
3. Interpelacje mogą być zgłaszane pisemnie lub ustnie podczas posiedzenia lub pisemnie między posiedzeniami.
4. Adresat interpelacji zobowiązany jest udzielić radnemu odpowiedzi nie później niż w ciągu 14 dni od jej otrzymania. W wypadku złożenia pisemnej interpelacji co najmniej na 7 dni przed sesją, posiedzeniem radny może żądać od adresata interpelacji udzielenia ustnej odpowiedzi podczas posiedzenia.
5. W razie braku odpowiedzi radny ma prawo zwrócić się o interwencję do Przewodniczącego Rady.
6. Na wniosek radnego Rada Powiatu może włączyć sprawę rozpoznania odpowiedzi na złożoną przez niego interpelację do porządku obrad posiedzeń.

## § 11

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać za zgodą Rady zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, jednak w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący Rady może przyjąć wystąpienie radnego nie wygłoszone na posiedzeniu do protokołu, informując o tym Radę.
4. Podczas całego posiedzenia Przewodniczący Rady udziela poza kolejnością głosu w celu zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
  - stwierdzenia quorum
  - zakończenie dyskusji
  - zamknięcie listy mówców
  - ograniczenia czasu wystąpień
  - ograniczenia wystąpień do opinii komisji
  - przeliczenia głosów
  - nieodbierania głosu mówcy
5. Przewodniczący Rady niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie. Rada decyduje o tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Nie można udzielać głosu w sprawie formalnej w trakcie głosowania.

## § 12

1. Nad sprawnym przebiegiem obrad czuwa Przewodniczący Rady.
2. W przypadku stwierdzenia, że w wystąpieniu radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza wyznaczony czas, Przewodniczący Rady może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać głos.
3. Jeżeli forma lub treść wystąpienia zakłóca porządek obrad lub uchybia prowadzenie posiedzenia Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy nie odniesie to skutku, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.
4. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia na posiedzeniu.

## § 13

1. Przewodniczący Rady może udzielać głosu osobom spoza Rady Powiatu po uprzednim zgłoszeniu się ich do zabrania głosu.
2. Postanowienia § 12 ust. 2, 3 i 4 stosuje się również do osób spoza Rady Powiatu występujących na sesji.
3. Osobom spoza składu Rady Powiatu, które swoim zachowaniem naruszają powagę obrad Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali.

## § 14

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy posiedzenie wypowiadając formułę „zamykam posiedzenie Rady Powiatu w Kluczborku”. Czas od otwarcia do zakończenia uznaje się za czas trwania posiedzenia.
2. Przepis ust 1 dotyczy również posiedzeń trwających więcej niż jedna sesja.

## § 15

Warunki niezbędne dla prawidłowej pracy Rady Powiatu na posiedzeniach zapewnia Przewodniczący Zarządu.

## § 16

1. Biuro Rady Powiatu sporządza protokół z każdego posiedzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant. Po przyjęciu na następnym posiedzeniu protokół stanowi urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz uchwały podjęte przez Radę Powiatu.
2. Protokół wyklada się do wglądu radnym w Biurze Rady Powiatu oraz na następnym posiedzeniu. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu podejmuje decyzję Przewodniczący Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedkładać je na sesji.

### **III. Uchwały Rady Powiatu**

#### **§ 17**

1. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Rady Powiatu rozstrzyga się podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, odnotowanym w protokole posiedzenia.
2. Uchwała Rady Powiatu powinna zawierać:
  - datę i tytuł
  - podstawę prawną
  - merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały
  - określenie zasad jej realizacji
  - termin wejścia w życie i ewentualny czas jej obowiązywania
  - przepisy przejściowe i derogacyjne
  - uzasadnienie, w szczególności ważnych sprawach, stanowiące załącznik do uchwały.
3. Uchwały Rady Powiatu dotyczące zobowiązań finansowych winny wskazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

#### **§ 18**

Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Powiatu mogą występować:

- grupa co najmniej 4 radnych
- komisje rady
- Zarząd Powiatu
- Przewodniczący Rady
- klub radnych

#### **§ 19**

1. Przedmiot uprawniony do inicjatywy uchwałodawczej przedstawia swe projekty uchwał Zarządowi Powiatu najpóźniej 14 dni przed terminem posiedzenia zwyczajnego (na 3 dni przed terminem posiedzenia zwołanego w trybie nadzwyczajnym).
2. Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Rady własne projekty uchwał lub projekty innych uprawnionych podmiotów wraz z opinią Zarządu najpóźniej 10 dni przed terminem posiedzenia zwyczajnego (na 8 dni w przypadku przedkładania projektów posiadających wszystkie wymagane opinie właściwych komisji lub na 2 dni przed terminem posiedzenia zwołanego w trybie nadzwyczajnym). Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie te projekty przewodniczącym właściwych komisji. Projekty winny zawierać pisemne uzasadnienie i akceptację Rady Prawnego pod względem formalno-prawnym.
3. Przewodniczący Komisji, do których skierowano projekty uchwał, zwołuje posiedzenia komisji najpóźniej na 4 dni przed terminem posiedzenia zwyczajnego (na 1 dzień przed terminem posiedzenia zwołanego w trybie nadzwyczajnym) celem zaopiniowania projektów przez komisję.
4. Zarząd Powiatu nie może uchylić się od przedłożenia projektów uchwał zgłoszonych przez uprawniony podmiot.
5. Przygotowanie projektów uchwał, pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną zapewnia Zarząd Powiatu

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu ma prawo przedłożyć własny projekt uchwały Przewodniczącemu Rady na 1 dzień przed posiedzeniem Rady.

## § 20

1. Uchwałę opatruje się numerem posiedzenia, numerem uchwały wg kolejności jej podjęcia i wskazaniem roku podjęcia.
2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył posiedzeniu.
3. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia w Biurze Rady Powiatu.
4. Zarząd przekazuje uchwały Rady Powiatu Wojewodzie Opolskiemu w terminie 7 dni od daty podjęcia w celu badania ich legalności.
5. Uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu oraz inne uchwały objęte nadzorem Regionalnej Izby Obrachunkowej, Zarząd przedkłada tej izbie w terminie określonym ustawą.

## IV. Zasady głosowania

### § 21

1. Uchwały Rady Powiatu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Powiatu, chyba że ustawa reguluje inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos prowadzącego obrady.
2. Radny Rady Powiatu może zgłosić wniosek o przeprowadzenie tajnego głosowania w każdej sprawie nieokreślonej niniejszym regulaminem. Rozstrzyga o tym Rada w głosowaniu jawnym.
3. Uchwała w sprawie nieudzielenia Zarządowi Powiatu absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Powiatu. Rada Powiatu rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu Powiatu w trybie ustawy o samorządzie powiatowym.

### § 22

1. Poprawki do uchwały radny przedstawia Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej.
2. Po przegłosowaniu przez Radę Powiatu odpowiedniego wniosku formalnego dyskusja nad projektem uchwały może być ograniczona do uzasadnień wniesionych poprawek.
3. Wnioskodawca uchwały ma prawo do zabrania głosu na zakończenie debaty.
4. Głosowanie projektu uchwały poprzedzone jest głosowaniem poprawek wg kolejności zgłoszeń. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący Rady może w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie poprawki najdalej idące.
5. Projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.
6. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Rady ogłasza liczbę radnych biorących udział w głosowaniu, liczbę głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” oraz ogłasza przyjęcie albo odrzucenie projektu poddanego pod głosowanie.

### § 23

1. Wyboru na funkcję Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących, Przewodniczącego Zarządu Powiatu dokonuje się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w posiedzeniu.
2. W przypadku, gdy I tura głosowania nie zakończy wyboru o którym mowa w ust. 1

- przeprowadza się II turę, ograniczając ją do kandydatów, którzy w I turze uzyskali największą spośród wybranych liczbę głosów. Rada Powiatu każdorazowo określa zasady uczestnictwa w II turze przestrzegając, o ile to możliwe zasady, by liczba kandydatów uczestniczących w II turze była o 1 większa od liczby nie obsadzonych funkcji.
3. Dokonanie wyboru, o którym mowa w ust. 1 jak również wyboru Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu Powiatu oznacza podjęcie uchwały stwierdzającej wybór – uchwała ta nie jest dodatkowo głosowana.
  4. Odwołanie z funkcji, o których mowa w ust. 3 oznacza podjęcie uchwały stwierdzającej odwołanie – uchwała ta nie jest dodatkowo głosowana.

#### **§ 24**

1. Zwyczajna większość głosów ma miejsce wówczas, gdy za kandydatem lub za wnioskiem oddana została większa liczba głosów niż przeciw.
2. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wówczas, gdy za kandydatem lub wnioskiem oddany został o 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnych oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

#### **§ 25**

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady Powiatu w sposób zgodny z każdorazowo przyjętymi zasadami.

#### **§ 26**

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Powiatu przy pomocy Wiceprzewodniczących.
2. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Radę komisja skrutacyjna w liczbie 3-5 radnych.

#### **§ 27**

1. W przypadku, gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości, Rada Powiatu może dokonać ponownego głosowania – reasumpcji.
2. Wniosek o reasumpcję może być złożony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

## **V. Komisje Rady Powiatu**

#### **§ 28**

1. Rada Powiatu, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Powołuje się następujące stałe komisje Rady Powiatu:
  - 1/ Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego
  - 2/ Komisja Zdrowia i Spraw Socjalnych
  - 3/ Komisja ds. Wsi, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

- 4/ Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Komunikacji
- 5/ Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki
- 6/ Komisja ds. Rodziny, Młodzieży i Patologii Społecznej
- 7/ Komisja Rewizyjna

3. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji, za wyjątkiem określonym w ust. 7. Komisja powołuje również Zastępcę Przewodniczącego.
5. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych, a Przewodniczącym - tylko 1.
6. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.
7. Rada Powiatu powołuje Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie 4, w tym Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

### **§ 29**

1. Komisje pracują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków komisji lub na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu.
2. O planowanym posiedzeniu komisji i proponowanym porządku obrad Przewodniczący Komisji informuje Biuro Rady Powiatu w terminie umożliwiającym zawiadomienie członków komisji oraz zaproszonych osób najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Zwołują i przewodniczą im wspólnie Przewodniczący zainteresowanych komisji, z zachowaniem ustalonej procedury.

### **§ 30**

Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

### **§ 31**

1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków uchwalanych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia sprawy objętej jej właściwością uprawniona jest żądać od właściwych w sprawie członków Zarządu Powiatu, naczelników wydziałów Starostwa oraz kierowników jednostek podległych, złożenia wyjaśnień, informacji lub udostępnienia odpowiedniej dokumentacji, dokonywać wizji lokalnych.

### **§ 32**

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym rozdziałem stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziałów III i IV.

### **§ 33**

Komisja Rewizyjna Rady Powiatu jest powołana do przeprowadzania kontroli działalności Zarządu Powiatu, podległych jednostek organizacyjnych oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

### § 34

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków - radnych powiatu.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić:
  - Przewodniczący Rady
  - Wiceprzewodniczący Rady
  - Starosta
  - Wicestarosta
  - członkowie Zarządu Powiatu.
3. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach komisji mogą brać udział radni nie będący członkami komisji oraz inne osoby.
4. Komisja Rewizyjna może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego, w którym może uczestniczyć Przewodniczący Rady.

### § 35

1. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrole zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę Powiatu oraz kontrole doraźne.
2. Kontrole doraźne podejmuje na wniosek Przewodniczącego Rady.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzenia kontroli uchwała Rada Powiatu w formie uchwały, której projekt opracowuje Komisja Rewizyjna.

### § 36

1. Kontrole są podstawową formą działalności Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna w szczególności:
  - kontroluje działalność Zarządu Powiatu i podległych jednostek organizacyjnych
  - analizuje i wykorzystuje dla potrzeb oceny Zarządu Powiatu z wykonania uchwał Rady Powiatu, opinie innych komisji w sprawie skutków podjętych i wykonywanych uchwał Zarządu Powiatu, wyniki kontroli zewnętrznych i wewnętrznych Zarządu Powiatu i podległych jednostek organizacyjnych
  - może wystąpić do Rady Powiatu o zainicjowanie kontroli zewnętrznej Zarządu Powiatu i podległych jednostek organizacyjnych
  - współpracuje z właściwymi komisjami Rady Powiatu w rozpatrywaniu skarg na działalność Zarządu Powiatu oraz w rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków, a także w przygotowaniu stanowiska Rady Powiatu w sprawach skarg i wniosków
  - przygotowuje coroczne oceny pracy Zarządu Powiatu oraz jego członków, na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym
  - przygotowuje projekt uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu
  - opiniuje wniosek o odwołanie Starosty i Wicestarosty oraz członków Zarządu Powiatu
  - wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu przedkłada się Przewodniczącemu Rady, który następnie zwraca się do Regionalnej Izby Obrachunkowej o jego zaopiniowanie w terminie do dnia posiedzenia, na którym będzie głosowanie nad udzieleniem lub nieudzieleniem absolutorium.

### § 37

Przewodniczący Komisji rewizyjnej zawiadamia Przewodniczącego Rady Powiatu oraz Przewodniczącego Zarządu Powiatu lub kierownika jednostki kontrolowanej w formie pisemnej o

zamiarze kontroli podając termin oraz przedmiot kontroli co najmniej na 14 dni przed datą kontroli.

### § 38

Komisja Rewizyjna uprawniona jest do:

- 1/ wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej
- 2/ wglądu do akt i dokumentów dotyczących działalności tej jednostki
- 3/ zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów
- 4/ powołania biegłych, za zgodą Rady Powiatu, do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli
- 5/ żądania od pracowników kontrolowanej jednostki pisemnych i ustnych wyjaśnień
- 6/ przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki
- 7/ sporządzania dla członków Komisji Rewizyjnej odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej.

### § 39

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do przestrzegania przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową obowiązującą w kontrolowanej jednostce.
3. Działalność Komisji Rewizyjnej nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy.

### § 40

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz przyczyn i skutków ich powstania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

### § 41

1. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej jak również uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne.
3. Protokół powinien ponadto zawierać:
  - 1/ nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika
  - 2/ imiona i nazwiska osób kontrolujących
  - 3/ określenie zakresu przedmiotu kontroli
  - 4/ czas trwania kontroli
  - 5/ ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej
  - 6/ wnioski pokontrolne
  - 7/ wykaz załączników.
4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.
5. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz

otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci Zarząd Powiatu, czwarty pozostaje w aktach komisji.

#### **§ 42**

Komisja Rewizyjna opracowuje projekt wystąpień pokontrolnych, które Przewodniczący Rady Powiatu kieruje do jednostek kontrolowanych oraz do Zarządu Powiatu. Wystąpienie pokontrolne winno zawierać uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

#### **§ 43**

Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków. Należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycję co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### **§ 44**

1. Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu w formie sprawozdań.

2. Sprawozdanie winno zawierać:

- 1/ zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie
- 2/ wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości
- 3/ jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałym nieprawidłowości.

#### **§ 45**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym rozdziałem stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału IV i V.

## **VI. Kluby Radnych Powiatu**

#### **§ 46**

1. Radni powiatu mogą tworzyć kluby radnych, składające się z co najmniej 4 radnych.

Kluby mogą uchwalać regulaminy pracy klubu. Do uprawnień klubu należy inicjatywa uchwałodawcza oraz zgłaszanie wniosków.

2. Działalność klubów nie może być finansowana z budżetu powiatu.

## **VII. Radni Powiatu**

#### **§ 47**

1. Radny powiatu przed objęciem mandatu składa ślubowanie zgodnie z rotą ustaloną w art.20 ustawy o samorządzie powiatowym.

- 2.Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
- 3.Na zasadach określonych przez Radę Powiatu, radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
- 4.Radny zobowiązany jest w ciągu miesiąca od objęcia mandatu do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym.

#### **§ 48**

- 1.Radni powinni uczestniczyć czynnie w pracach Rady Powiatu i pracach komisji do których zostali desygnowani.
- 2.Radni mają obowiązek kierować się dobrem powiatowej wspólnoty samorządowej, a w szczególności:
  - informowanie o działalności Rady Powiatu i Zarządu Powiatu
  - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Powiatu
  - propagowanie zamierzeń i dokonań Rady Powiatu i Zarządu Powiatu
  - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg dotyczących działalności powiatu i przedstawianie ich organom powiatu.

### **VIII. Przepisy końcowe**

#### **§ 49**

Obsługę organizacyjno-prawną i techniczną posiedzeń Rady Powiatu, komisji, klubów zapewnia Zarząd Powiatu.

## **Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Zarządu Powiatu w Kluczborku**

### **I. Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Zarząd Powiatu z siedzibą w Kluczborku, zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym powiatu.

#### **§ 2**

Wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o jego kierunkach działania, przyjmowanie sprawozdań z jego działalności jest wyłączną właściwością Rady Powiatu, zwanej dalej Radą.

### **II. Skład Zarządu**

#### **§ 3**

1. Zarząd składa się z 5 osób.
2. W skład Zarządu wchodzi:
  - 1/ Przewodniczący Zarządu – Starosta
  - 2/ Wicestarosta
  - 3/ pozostali członkowie Zarządu w liczbie 3.

#### **§ 4**

1. Przewodniczący Zarządu jest wybierany przez Radę na wniosek radnych powiatu zwanych dalej radnymi.
2. Wicestarosta i pozostali członkowie Zarządu są wybierani przez Radę, na wniosek Przewodniczącego Zarządu.

#### **§ 5**

1. Zarząd wybierany jest na okres kadencji Rady.
2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
3. Rada może odwołać Zarząd lub poszczególnych jego członków w czasie trwania kadencji na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## § 6

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy starostwa powiatowego.
2. W zakresie ustalonym przez Zarząd, Przewodniczący Zarządu może powierzyć Sekretarzowi Powiatu prowadzenie bieżących spraw Powiatu.
3. Pracodawcą, w rozumieniu Kodeksu Pracy, dla Przewodniczącego Zarządu jest Przewodniczący Rady.
4. Pracodawcą dla Wicestarosty jest Przewodniczący Zarządu.

## III. Zadania

### § 7

1. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone ustawą i Statutem Powiatu na rzecz innych organów Powiatu.
2. Zarząd wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania Powiatu określone przepisami prawa.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1/ przygotowanie projektów uchwał Rady Powiatu
  - 2/ określenie sposobu wykonywania uchwał Rady Powiatu
  - 3/ realizacja podjętych uchwał Rady Powiatu
  - 4/ gospodarowanie mieniem powiatu
  - 5/ sporządzanie projektów budżetu Powiatu i przekazywanie go wraz z informacją o stanie gospodarowania mieniem, o którym mowa w pkt. 4 i przesłanie projektu budżetu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu
  - 6/ wykonanie budżetu
  - 7/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych
  - 8/ udzielanie Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu
  - 9/ prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Powiatu
  - 10/ zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonych przez Radę Powiatu
  - 11/ przedkładanie Radzie Powiatu sprawozdań z działalności finansowej Powiatu
  - 12/ zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Radę Powiatu
  - 13/ emitowanie papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu
  - 14/ przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady Powiatu
  - 15/ udzielanie informacji radnym powiatu o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych
  - 16/ nabywanie, zbywanie i wykup obligacji według zasad określonych przez Radę Powiatu
  - 17/ wnoszenie i zbywanie udziałów i akcji według zasad określonych przez Radę Powiatu
  - 18/ zawieranie umowy w sprawie bankowej obsługi budżetu z bankiem wybranym przez Radę Powiatu
  - 19/ wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu na podstawie przepisów szczególnych.

## § 8

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1/ organizowanie pracy Zarządu Powiatu i przewodniczenie jego posiedzeniom
- 2/ reprezentowanie Powiatu na zewnątrz
- 3/ kierowanie Starostwem Powiatowym
- 4/ zatrudnianie pracowników Starostwa Powiatowego
- 5/ podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, czynności te wymagają dla swej ważności zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu
- 6/ przesyłanie do organów nadzoru w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwał Rady Powiatu
- 7/ niezwłoczne ogłaszanie uchwały budżetowej i sprawozdania z jej wykonania w trybie przewidzianym przepisami prawa
- 8/ występowanie z wnioskiem do Rady Powiatu o wybór Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu Powiatu
- 9/ występowanie z wnioskiem do Rady Powiatu o powołanie Sekretarza i Skarbnika Powiatu
- 10/ wydanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej
- 11/ wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Starostwa Powiatowego i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych
- 12/ wykonywanie uprawnień zwierzchnika w stosunku do kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

## § 9

1. Do zadań Wicestarosty należą sprawy powierzone mu przez Przewodniczącego Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd Powiatu.
2. Wicestarosta zastępuje Starostę w posiedzeniach Zarządu w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

## § 10

Do zadań pozostałych członków Zarządu Powiatu należą:

- 1/ uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Powiatu
- 2/ realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu według ustalonych przez Zarząd przydziału obowiązków
- 3/ bieżący nadzór nad wykonywaniem budżetu Powiatu
- 4/ składanie oświadczeń woli w imieniu Powiatu, według zasad określonych przez Zarząd Powiatu
- 5/ przekazywanie Radzie Powiatu spraw wnoszonych przez Zarząd
- 6/ udział w posiedzeniach Rady Powiatu
- 7/ współpraca z komisjami Rady i klubami radnych.

## § 11

Szczegółowy podział obowiązków pomiędzy Przewodniczącym Zarządu, a Wicestarostą ustala Zarząd Powiatu.

## **IV. Oświadczenia woli**

### **§ 12**

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają:
  - dwaj członkowie Zarządu, w tym jedną z tych osób winien być Przewodniczący Zarządu lub Wicestarosta
  - jeden członek Zarządu Powiatu i osoba upoważniona przez Zarząd Powiatu przy czym przez członka Zarządu rozumie się Przewodniczącego Zarządu lub Wicestarostę.
2. Zarząd Powiatu może upoważnić do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu:
  - pracowników Starostwa Powiatowego
  - kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży
  - kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

## **V. Uchwały, postanowienia, zarządzenia**

### **§ 13**

1. Zarząd Powiatu obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Zarządu Powiatu zwołuje Przewodniczący Zarządu w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.
2. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wicestarosta.

### **§ 14**

1. Zarząd Powiatu podejmuje decyzje w formie uchwał, które podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
2. Zarząd podejmuje uchwały kolegialnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków Zarządu, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu Powiatu lub przewodniczącego posiedzenia.
4. Posiedzenia Zarządu Powiatu są protokołowane, a protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu. Członek Zarządu ma prawo wnieść do protokołu zdanie odrębne w przedmiocie podejmowanych rozstrzygnięć wraz z uzasadnieniem.
5. Zarząd Powiatu podejmuje uchwały w następujących sprawach:
  - 1/ dokonywania zmian w budżecie z wyjątkiem przeniesień dochodów i wydatków między działami
  - 2/ gospodarowania mieniem Powiatu
  - 3/ wynikających z przepisów szczególnych.
6. W pozostałych sprawach rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu nie wymagają formy uchwały i mogą być podejmowane w formie postanowień i decyzji.
7. Protokoły Zarządu Powiatu winny być numerowane i przechowywane w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego, który zapewnia obsługę administracyjno-biurową Zarządu.

## **Zmiany w Statucie Powiatu**

### **/wprowadzone uchwałami Rady Powiatu w Kluczborku/**

1.zmiana - Uchwała Nr VIII/42/99 z dnia 19.05.1999 r.

#### **Uchwała Nr VIII/42/99 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 19 maja 1999 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu w Kluczborku

Na podstawie art.12 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 i Nr 155 poz.1014) Rada Powiatu w Kluczborku uchwała co następuje:

#### **§ 1**

W załączniku Nr 4 do Uchwały Nr III/9/98 z dnia 17.12.1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu w Kluczborku wprowadza się następujące zmiany:

- w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy, dla Przewodniczącego Zarządu jest Rada Powiatu.”

#### **§ 2**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Edward Baj

2.zmiana – Uchwała Nr XXVIII/215/2001 z dnia 23.08.2001 r.

**Uchwała Nr XXVIII/215/2001  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 23 sierpnia 2001 r.**

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Kluczborskiego

Na podstawie art.12 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) oraz art.15 ust. 5 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz.497) Rada Powiatu w Kluczborku uchwała co następuje:

**§ 1**

W załączniku do Uchwały Nr III/9/98 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 17 grudnia 1998 r. (Dz.Urz. Woj. Opolskiego z 1999 r. Nr 11, poz. 30 i z 2000 r. Nr 4, poz.14) wprowadza się następujące zmiany:

1.w § 6 w ust.1:

1/w pkt. 6 po wyrazie „transportu” dopisuje się wyraz „zbiorowego”

2/pkt. 11 otrzymuje brzmienie

„11/ administracji architektoniczno-budowlanej”

2.w § 11 :

1/w pkt. 2 po wyrazie „zarządu” dopisuje się wyrazy „oraz ustalenia wynagrodzenia jego przewodniczącego”

2/dodaje się pkt. 12-15 o treści :

„12/podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy o samorządzie powiatowym,

13/podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,

14/uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego

15/uchwalenia powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy”.

3.w § 15 skreśla się wyrazy „które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną”

W załączniku Nr 3 do Statutu Powiatu wprowadza się następujące zmiany :

1/w dziale III w § 20:

- w ust.4 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Starosta”

- w ust. 5 po wyrazie „Obrachunkowej”, wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Starosta”

2/w dziale IV w § 21 ust.2 otrzymuje brzmienie :

„2.Rada Powiatu podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym wyłącznie w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów prawnych”.

3/dział IX otrzymuje brzmienie :

„IX. Jawność działania organów powiatu.

## § 49

1. Obywatele mają prawo do uzyskiwania informacji w zakresie działania:
  - Rady Powiatu
  - Zarządu Powiatu
  - Komisji Rady Powiatu.
2. Informacje o działalności organów wymienionych w ust. 1 można uzyskiwać:
  - w czasie pełnienia dyżurów przez Przewodniczącego Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego w każdy poniedziałek w Biurze Rady w godz. 14<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>,
  - w czasie pełnienia dyżurów przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu w każdy poniedziałek w godz. 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

## § 50

1. Obywatele mają prawo wstępu na:
  - sesje Rady Powiatu
  - posiedzenia Komisji Rady Powiatu.
2. Zawiadomienia o posiedzeniach wymienionych w ust. 1 wraz z omawianą tematyką są wywieszane na tablicy ogłoszeń przy Biurze Rady na 7 dni przed posiedzeniem Rady i na 3 dni przed posiedzeniem komisji.

## § 51

1. W celu uzyskania dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i Komisji Rady Powiatu należy złożyć pisemny wniosek.
2. Wniosek winien zawierać:
  - nazwisko i imię oraz adres wnioskodawcy
  - oznaczenie adresata
  - określenie zakresu przedmiotowego wniosku
  - podpis wnioskodawcy.
3. Wniosek należy składać:
  - w zakresie działalności Rady Powiatu i jej komisji do Przewodniczącego Rady
  - w zakresie działalności Zarządu Powiatu do Przewodniczącego Zarządu”.
4. dotychczasowy dział IX otrzymuje nowy numer X
5. dotychczasowy § 49 otrzymuje numerację § 52.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Edward Baj

3.zmiana – Uchwała Nr I/6/2002 z dnia 14 listopada 2002 r.

**Uchwała Nr I/6/2002  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 14 listopada 2002 r.**

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Kluczborskiego

Na podstawie art.12 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Kluczborku uchwala co następuje:

**§ 1**

W załączniku do Uchwały Nr III/9/98 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kluczborskiego (Dz.Urz.Woj.Opolskiego z 1999r. Nr 11, poz.30, z 2000 r. Nr 4, poz. 14 i z 2001 r. Nr 78, poz. 638) wprowadza się następujące zmiany:

- 1.w § 16 ust.5 w pkt 1 po wyrazie „województwo” dodaje się „a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególnie nie stanowią inaczej”
- 2.w § 31 pkt 1 wyrazy „prawa budżetowego zastępuje się wyrazami „ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami)”

**§ 2**

W załączniku Nr 2 do Statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1.w pkt I skreśla się pkt 3
- 2.w pkt.II:
  - skreśla się pkt 9
  - pkt 11-15 otrzymują nowe brzmienie:
    - „11.Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kluczborku
    - 12.Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 – Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku
    - 13.Zespół Szkół Licealno-Technicznych w Kluczborku
    - 14.Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych – Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bogdańczowicach
    - 15.Zespół Szkół Licealno-Zawodowych w Polanowicach.”

**§ 3**

W załączniku Nr 3 wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 1 liczbę „30” zastępuje się liczbą „19”
2. w § 28 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
  - 1/Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego
  - 2/Komisja Oświaty, Sportu, Turystyki, Kultury, Rodziny i Patologii
  - 3/Komisja Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego
  - 4/Komisja ds. Wsi, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
  - 5/Komisja Rewizyjna

3.w § 34 w ust.1:

-liczbę „5” zastępuje się liczbą „6”

-dodaje się drugie zdanie o treści:

„W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów”.

4.w § 47 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Radny ma obowiązek złożenia oświadczenia o stanie majątkowym:

- w ciągu 30 dni od objęcia mandatu,

- do 31 marca każdego roku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego

- na dwa miesiące przed datą wyborów do Rad Powiatów”.

#### **§ 4**

W załączniku Nr 4 do Statutu wprowadza się następującą zmianę:

- w § 14 ust. 6 po wyrazie „formie” dodaje się wyraz „rozstrzygnięć,”

#### **§ 5**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Maciej Mularczyk

4.zmiana – Uchwała Nr XXIX/208/2005 z dnia 8 lipca 2005 r.

**Uchwała Nr XXIX/208/2005  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 8 lipca 2005 r.**

zmieniająca uchwałę Rady Powiatu w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kluczborskiego

Na podstawie art.12 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Kluczborku uchwała co następuje:

**§ 1**

W załączniku do Uchwały Nr III/9/98 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kluczborskiego (Dz.Urz.Woj.Opolsk. z 1999 4 Nr 11, poz.30; z 2000 r. Nr 4, poz.14 ; z 2001 r. Nr 78, poz.638 i z 2003 r. Nr 2, poz.48) wprowadza się następujące zmiany:

1.w § 6 w ust.1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7/ kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”

2.w § 13 w ust.2 liczbę „4” zastępuje się liczbą „3”

3.w § 15 skreśla się wyrazy „kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży”

4.w załączniku Nr 2 do Statutu Powiatu wprowadza się następujące zmiany:

a/ w pkt I:

- w nazwie skreśla się wyraz „służb”

-skreśla się ppkt 1 i 5

b/ w pkt II wprowadza się zmiany:

- ppkt 5-6 otrzymuje nowe brzmienie

„5. Powiatowy Zespół Socjalizacyjno-Interwencyjny „Nasz Dom Bogacica-Bąków”

6. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kluczborku”

- ppkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia i Doksztalcania Zawodowego w Kluczborku”

- dodaje się ppkt 16-18 o brzmieniu:

„16. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku

17. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku

18. Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku.”

5.w załączniku Nr 3 do Statutu Powiatu wprowadza się następujące zmiany:

a/ w § 26 ust.2 wyrażenie „3 - 5” zastępuje się liczbą 3

b/ w § 28 w ust.7 liczbę „4” zastępuje się liczbą „5”

c/ w § 47 w ust. 4 wyrazy „31 marca” zastępuje się wyrazami „30 kwietnia”

6.w załączniku Nr 4 do Statutu Powiatu wprowadza się następujące zmiany:

a/ w § 3 w ust.1 liczbę „5” zastępuje się liczbą „4”

b/ w § 3 w ust.2 w ppkt 3 liczbę „3” zastępuje się liczbą „2”

c/ w § 14 w ust.6 dodaje się zdanie „Rozstrzygnięcia Zarządu co do sposobu załatwienia sprawy kierowane do wykonawcy podpisuje jedna z wymienionych osób: Starosta, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu lub inna upoważniona osoba”.

## § 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Maciej Mularczyk