

# KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku  
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork  
**Wydział Spraw Obywatelskich,  
Zarządzania Kryzysowego  
i Promocji Zdrowia**

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl  
tel. 77 418-52-18, 77 418-53-81, 77 418-18-06  
faks 77 418-65-20  
NIP 751-153-48-93, REGON 531412214

KZ.0143.5.3.2011.JM

Data zatwierdzenia:  
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:  
03.02.2012 r.

## *W sprawie:*

*Zawiadomienie o założeniu stowarzyszenia zwykłego*

### 1. Od czego zacząć?

Należy złożyć zawiadomienie o utworzeniu stowarzyszenia zwykłego, do którego należy załączyć następujące dokumenty:

- Regulamin działalności,
- Protokół zawiązania stowarzyszenia,
- Listę członków założycieli.

### 2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

Wydanie zaświadczenia o wpisie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Uiszczenie opłaty skarbowej następuje w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu.

Organem podatkowym właściwym dla załatwienia spraw w Starostwie Powiatowym w Kluczborku jest Burmistrz Kluczborka.

Rachunek bankowy: PEKAO SA O/ Kluczbork Nr: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

### 3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia  
(tel. 77 418-52-18, 77 418-53-81, 77 418-18-06 wew. 116, pokój nr 221).

### 4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

30 dni od daty złożenia dokumentów.

### 5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Zaświadczenia o wpisie do rejestru stowarzyszeń zwykłych zostanie przesłane wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór zaświadczenia - zainteresowane osoby proszone są o zamieszczenie na zawiadomieniu numeru telefonu w celu powiadomienia, że zaświadczenie jest gotowa do odbioru.

## 6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.).
2. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

## 7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

Regulamin działalności powinien określać:

- nazwę stowarzyszenia i cel,
- teren i środki działania,
- siedzibę oraz przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie.

Lista założycieli winna zawierać:

- imiona i nazwiska,
- daty i miejsca urodzenia,
- miejsce zamieszkania,
- własnoręczny podpis założyciela.

## 8. Co przysługuje wnioskodawcy?

W przypadku wydanego przez właściwy sąd, na wniosek organu nadzorującego lub prokuratora zakazu założenia stowarzyszenia zwykłego przysługuje zaskarżenie na postanowienie sądu w tej sprawie.

## 9. Wzór wniosku do pobrania:

Brak formularza

### DODATKOWE UWAGI :

Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia uzyskania informacji o założeniu stowarzyszenia zwykłego nie zakazano jego działalności, może ono rozpocząć działalność.

Komplet wymaganych dokumentów składa się w Kancelarii Ogólnej - Biurze Obsługi Klienta (na II piętrze, obok Sekretariatu).

### **Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Kluczborku:**

Poniedziałek  
godz. 8.00 – 16.00  
Wtorek-Piątek  
godz. 7.00-15.00

Opracował: Jan Myślecki

Zatwierdził: Mieczysław Zalecki