

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku

ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

Wydział Organizacyjny

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl

tel. 77 418-52-18, faks 77 418-65-20

OR.0143.1.2011.DO

Data zatwierdzenia:
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:
14.06.2018 r.

W sprawie:

przyjmowania skarg i wniosków

1. Od czego zacząć?

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu sporządzonego przez pracownika Starostwa Powiatowego w Kluczborku przyjmującego skargę. Skarga lub wniosek pisemny mogą zostać złożone osobiście w Kancelarii Ogólnej – Biurze Obsługi Klienta (na II piętrze obok Sekretariatu) lub przesłane listownie.

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw przez Radę Powiatu, Zarząd Powiatu, Starostę, kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i jednostek organizacyjnych Powiatu, pracowników Starostwa Powiatowego w Kluczborku. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności. Petycje, skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.

Skarga zostaje zarejestrowany w rejestrze skarg prowadzonym w Wydziale Organizacyjnym. Skarga w przypadku, gdy dotyczy pracowników Starostwa rozpatrywana jest przez Starostę. W pozostałych przypadkach przekazywana jest do rozpatrzenia według właściwości, o czym zawiadamia się osobę wnoszącą skargę. Analogicznie postępuje się w przypadku wpłynięcia wniosku.

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

Nie podlega opłacie

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Organizacyjny (tel. 77 418 52 18 w. 194, Kancelaria Ogólna – Biuro Obsługi Klienta).

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?
Skargi załatwiane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. Posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby, powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia jej wniesienia albo przekazania. W razie niezakończono skargi w terminie miesiąca organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?
O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego w formie pisemnej korespondencyjnie.
6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:
1. Ustawa dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.), 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).
7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?
Jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ. O przekazaniu skargi zawiadamia się równocześnie skarżącego.
8. Co przysługuje wnioskodawcy?
W określonych przypadkach odwołanie do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (ustawa z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1369 ze zm.).
9. Wzór wniosku do pobrania:
Brak formularza
DODATKOWE UWAGI:
Brak uwag
Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Kluczborku:
Poniedziałek godz. 8.00 – 16.00 Wtorek-Piątek godz. 7.00-15.00
Opracowała: Danuta Oziembłowska
Zatwierdziła: Gabriela Więcek