

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork
Wydział Komunikacji i Transportu

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl
tel. 77 418-52-18 faks 77 418-65-20

KZ.0143.2.43.2011.KK

Data zatwierdzenia:
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:
02.01.2017 r.

W sprawie:

wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wraz z wydaniem zaświadczenia o dokonaniu wpisu, rozszerzenie istniejącego zakresu prowadzonej działalności wraz z wydaniem nowego zaświadczenia, zmiana danych wpisanych do rejestru wraz z wydaniem nowego zaświadczenia

1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek zawierający dane zgodnie z wymogami art. 28 ust.4 ustawy o kierujących pojazdami.

Do wniosku należy dołączyć :

- oświadczenie przedsiębiorcy zgodnie z wymogami art. 28 ust. 5 ustawy o kierujących pojazdami;
- dowód uiszczenia opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców lub wydanie nowego zaświadczenia.

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

Opłata za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców lub za rozszerzenie zakresu szkolenia, prowadzonego przez ośrodek szkolenia kierowców, wynosi
- 500.00 zł

Opłata skarbową:

- 17.00 zł – za zmianę danych wpisanych do rejestru i wydanie nowego zaświadczenia,
- 17.00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

Opłaty należy uiścić na konto:

- Opłata za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców:
Starostwo Powiatowe w Kluczborku
Nr rachunku: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078
- Opłata skarbową:
Urząd Miejski w Kluczborku
Nr rachunku: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
(tel. 77 418-52-18)

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?
Okres od dnia złożenia wniosku do dnia wydania zaświadczenia wynosi 7 dni. Termin ten może ulec wydłużeniu ze względu na brak kompletnych dokumentów.
5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?
Odbioru zaświadczenia dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.
6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami 2. ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej 3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców 4. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach 5. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami 6. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców 7. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?
<p>O posiadaniu przy sobie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.</p> <p>Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć staroście informację o wszelkich zmianach danych, wpisanych do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.</p> <p>Przedsiębiorca może złożyć wniosek o rozszerzenie zakresu szkolenia prowadzonego przez ośrodek szkolenia kierowców, przy czym przepisy art. 28 ust. 2 – 8 ustawy o kierujących pojazdami stosuje się odpowiednio.</p>
8. Co przysługuje wnioskodawcy?
<p>§ Skarga,</p> <p>§ Odwołanie do Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w przypadku wydania decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem lub odmowy wpisu przedsiębiorcy do rejestru.</p>
9. Wzór wniosku do pobrania:
W Wydziale Komunikacji i Transportu, pokój nr 08 oraz na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl .

DODATKOWE UWAGI :

Wymaganych opłat można dokonać w Punkcie Kasowym zlokalizowanym na parterze obok Wydziału Komunikacji i Transportu.

Godziny otwarcia Punktu Kasowego:

Poniedziałek: 8.00 – 15.30

Wtorek – Piątek: 7.30 – 14.30

**Godziny przyjmowania Interesantów
w Wydziale Komunikacji i Transportu:**

Poniedziałek – Piątek

godz. 8.00 – 15.00

Opracowała: Jadwiga Czerkas – Chuchrowska

Zatwierdził: Norbert Barcz