

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

Wydział Komunikacji i Transportu

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl
tel. 77 418-52-18 faks 77 418-65-20

KZ.0143.2.33.2011.KK

Data zatwierdzenia:
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:
02.01.2017 r.

W sprawie:

Wydawanie zezwoleń kategorii II, III na przejazdy pojazdów nienormatywnych

1. Od czego zacząć?

1. Pisemny wniosek zawierający:

- imię i nazwisko lub nazwę, adres lub siedzibę, numer telefonu i numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy oraz osoby wykonującej przejazd w jego imieniu, a także numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) wnioskodawcy oraz osoby wykonującej przejazd w jego imieniu, jeżeli zostały nadane
- markę, typ, numer rejestracyjny, numer nadwozia, podwozia lub ramy.
- wymiary i masę całkowitą pojazdu pojedynczego lub zespołu pojazdów z ładunkiem i bez.

2. Dowód uiszczenia opłaty za przejazd pojazdu nienormatywnego.

3. Pełnomocnictwo (*tylko gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela*).

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

1. Za przejazd pojazdu nienormatywnego na podstawie zezwolenia kategorii II wnioskodawca obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości:

- 100 zł

2. Za przejazd pojazdu nienormatywnego na podstawie zezwolenia kategorii III wnioskodawca obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości:

- 200 zł – dla zezwolenia wydanego na okres miesiąca,
- 400 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 6 miesięcy,
- 1200 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 12 miesięcy,
- 2000 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 24 miesięcy.

Opłata skarbową:

- 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłaty należy uiścić na konto:

Opłata za wydanie zezwolenia:

Starostwo Powiatowe w Kluczborku

Nr rachunku: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078

Opłata skarbową:

Urząd Miejski w Kluczborku

Nr rachunku: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
(tel. 77 418-52-18)

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

Zezwolenie kategorii II i III wydaje się po uiszczeniu opłaty, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jego wydanie.

5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odbioru dokumentów dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
3. Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 czerwca 2012r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 marca 2012r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego

7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

Zezwolenie kategorii II jest wydawane na przejazd nienormatywnego pojazdu wolnobieżnego, ciągnika rolniczego albo zespołu pojazdów składającego się z pojazdu wolnobieżnego lub ciągnika rolniczego i przyczepy specjalnej. Zezwolenie takie jest wydawane dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych. Zezwolenie wydaje starosta właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce rozpoczęcia przejazdu. Zezwolenie wydaje się po uiszczeniu opłaty, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jego wydanie na okres 12 miesięcy. Pojazdy wykorzystujące zezwolenia kat. II mogą poruszać się także z ładunkiem podzielonym.

Zezwolenie takie wydawane jest dla następujących pojazdów:

- o długości, wysokości oraz rzeczywistej masie całkowitej nie większych od dopuszczalnych,
- o naciskach osi nie większych od dopuszczalnych dla danej drogi,
- o szerokości nieprzekraczającej 3,5 m.

Zezwolenia kategorii III są wydawane po uiszczeniu opłaty, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jego wydanie na wskazany we wniosku okres: miesiąca, 6 miesięcy, 12 miesięcy lub 24 miesięcy. Zezwolenie wydaje właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce rozpoczęcia przejazdu starosta. W przypadku wjazdu pojazdu na teren RP zezwolenie kat. III wydaje także naczelnik urzędu celnego.

Zezwolenie kategorii III wydawane jest dla następujących pojazdów poruszających się po wszystkich drogach publicznych:

- o naciskach osi i rzeczywistej masie całkowitej nie większych od dopuszczalnych
- o szerokości nieprzekraczającej 3,2 m
- o długości nieprzekraczającej:
 - 15 m dla pojedynczego pojazdu
 - 23 m dla zespołu pojazdów
- o wysokości nieprzekraczającej 4,3 m.

Zwolnienia z konieczności uzyskania zezwolenia

Nie wymaga się zezwoleń dla następujących pojazdów:

1. autobusu – w zakresie nacisków osi;
2. pojazdu, którego szerokość i długość bez ładunku nie są większe od dopuszczalnych, przewożącego ładunek wystający poza boczne, tylne i przednie obrysy pojazdu.
 - a) ładunek wystający poza boczne płaszczyzny obrysu pojazdu może być umieszczony tylko w taki sposób, aby całkowita szerokość pojazdu z ładunkiem nie przekraczała 2,55 m, a przy szerokości pojazdu 2,55 m nie przekraczała 3 m, jednak pod warunkiem umieszczenia ładunku tak, aby z jednej strony nie wystawał na odległość większą niż 23 cm;
 - b) ładunek nie może wystawać z tyłu pojazdu na odległość większą niż 2 m od tylnej płaszczyzny obrysu pojazdu lub zespołu pojazdów; w przypadku przyczepy kłonicowej odległość tę liczy się od osi przyczepy;
 - c) ładunek nie może wystawać z przodu pojazdu na odległość większą niż 0,5 m od przedniej płaszczyzny obrysu i większą niż 1,5 m od siedzenia dla kierującego
 - d) każdy ładunek wystający poza obrysy pojazdu powinien być oznakowany z godnie z zasadami podanymi w art. 61 ust. 8 i ust. 9 ustawy prawo o ruchu drogowym.
3. pojazdu biorącego udział w akcjach ratowniczych oraz przy bezpośredniej likwidacji skutków klęsk żywiołowych;
4. pojazdu zarządu drogi;
5. pojazdu Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Biura Ochrony Rządu, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz jednostek ochrony przeciwpożarowej, wykonującego zadania tych służb.

8. Co przysługuje wnioskodawcy?

§ Skarga,

§ Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. Wzór wniosku do pobrania:

W Wydziale Komunikacji i Transportu, pokój nr 08 oraz na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl.

DODATKOWE UWAGI :

Wymaganych opłat można dokonać w Punkcie Kasowym zlokalizowanym na parterze obok Wydziału Komunikacji i Transportu.

Godziny otwarcia Punktu Kasowego:

Poniedziałek: 8.00 – 15.30

Wtorek – Piątek: 7.30 – 14.30

Godziny przyjmowania Interesantów w Wydziale Komunikacji i Transportu:

Poniedziałek – Piątek

godz. 8.00 – 15.00

Opracowała: Kornelia Krakowiak

Zatwierdził: Norbert Barcz