

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

Wydział Komunikacji i Transportu

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl
tel. 77 418-52-18 faks 77 418-65-20

KZ.0143.2.32.2011.KK

Data zatwierdzenia:
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:
02.01.2017 r.

W sprawie:

Wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek.

Do wniosku załączyć:

1. Kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji.
2. Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu.
3. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
4. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
5. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządcami.
6. Pełnomocnictwo (tylko gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).
7. Dowód uiszczenia wpłaty za wydanie zezwolenia.

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

1. Za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym – zgodnie z wnioskowanym terminem ważności:
 - do 1 roku – 125 zł
 - do 2 lat – 150 zł
 - do 3 lat – 175 zł
 - do 4 lat – 225 zł
 - do 5 lat – 275 zł

2. Za wypis z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za zezwolenie.

Za wypis na każdy kolejny pojazd niezgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za zezwolenie.

Opłata skarbową:

- 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłaty należy uiścić na konto:

1. Opłata za wydanie zezwolenia:
Starostwo Powiatowe w Kluczborku
Nr rachunku: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078
2. Opłata skarbową:
Urząd Miejski w Kluczborku
Nr rachunku: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
(tel. 77 418-52-18 wew. 137)

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odbioru dokumentów dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych oraz wypisów z zezwoleń

7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

Informacja skierowana jest do przewoźników starających się o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu.

8. Co przysługuje wnioskodawcy?

- § Skarga,
- § Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. Wzór wniosku do pobrania:

W Wydziale Komunikacji i Transportu, pokój nr 08 oraz na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl.

DODATKOWE UWAGI:

Wymaganych opłat można dokonać w Punkcie Kasowym zlokalizowanym na parterze obok Wydziału Komunikacji i Transportu.

Godziny otwarcia Punktu Kasowego:

Poniedziałek: 8.00 – 15.30

Wtorek – Piątek: 7.30 – 14.30

**Godziny przyjmowania Interesantów
w Wydziale Komunikacji i Transportu:**

Poniedziałek – Piątek

godz. 8.00 – 15.00

Opracowała: Kornelia Krakowiak

Zatwierdził: Norbert Barcz