

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

Wydział Komunikacji i Transportu

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl
tel. 77 418-52-18 faks 77 418-65-20

KZ.0143.2.30.2011.KK

Data zatwierdzenia:
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:
02.01.2017 r.

W sprawie:

Wydanie licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy

1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek.

Do wniosku załączyć:

1. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym o pełnieniu roli zarządzającego transportem drogowym + kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby;
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji przez osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, osoby prowadzącej działalność gospodarczą;
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganej sytuacji finansowej;
4. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji.

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

1. za wydanie licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy:

- 800 zł za licencję ważną od 2 do 15 lat
- 900 zł za licencję ważną powyżej 15 do 30 lat
- 1000 zł za licencję ważną powyżej 30 do 50 lat.

2. opłata skarbową:

- 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłaty należy uiścić na konto:

1. Opłata za wydanie licencji:

Starostwo Powiatowe w Kluczborku

Nr rachunku: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078

2. Opłata skarbową:

Urząd Miejski w Kluczborku

Nr rachunku: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:
Wydział Komunikacji i Transportu (tel. 77 418-52-18 wew. 137)
4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?
Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?
Odbioru dokumentów dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.
6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych 4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów
7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?
<p>Przedsiębiorca musi udokumentować sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50.000 euro.</p> <p>Wymóg potwierdza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rocznym sprawozdaniem finansowym; 2) dokumentami potwierdzającymi: <ol style="list-style-type: none"> a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami, b) posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych, c) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych, d) własność nieruchomości. <p>Przy ocenie sytuacji finansowej stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana.</p>
8. Co przysługuje wnioskodawcy?
<p>§ Skarga,</p> <p>§ Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>
9. Wzór wniosku do pobrania:
W Wydziale Komunikacji i Transportu, pokój nr 08 oraz na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl .

DODATKOWE UWAGI :

Wymaganych opłat można dokonać w Punkcie Kasowym zlokalizowanym na parterze obok Wydziału Komunikacji i Transportu.

Godziny otwarcia Punktu Kasowego:

Poniedziałek: 8.00 – 15.30

Wtorek – Piątek: 7.30 – 14.30

**Godziny przyjmowania Interesantów
w Wydziale Komunikacji i Transportu:**

Poniedziałek – Piątek

godz. 8.00 – 15.00

Opracowała: Kornelia Krakowiak

Zatwierdził: Norbert Barcz