

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork
Wydział Komunikacji i Transportu

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl
tel. 77 418-52-18 faks 77 418-65-20

KZ.0143.2.29.2011.KK

Data zatwierdzenia:
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:
02.01.2017 r.

W sprawie:

Wydania licencji:

- *na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym;*
- *na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.*

1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek.

Do wniosku załączyć:

1. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym + kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby;
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji przez osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, osoby prowadzącej działalność gospodarczą;
3. Oświadczenie przedsiębiorcy o zamiarze zatrudnienia kierowców ;
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganej sytuacji finansowej;
5. Wykaz pojazdów samochodowych;
6. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji.

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

1. za wydanie licencji :
 - 700 zł za licencję ważną od 2 do 15 lat
 - 800 zł za licencję ważną powyżej 15 do 30 lat
 - 900 zł za licencję ważną powyżej 30 do 50 lat
2. w przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji jednego lub więcej niż jednego pojazdu, pobiera się jedną opłatę, o której mowa w punkcie 1, odpowiednią dla okresu ważności licencji, powiększoną o 10% tej opłaty za każdy pojazd;
3. za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty, o której mowa w punkcie 1.

Opłata skarbową:

- 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłaty należy uiścić na konto:

1. Opłata za wydanie licencji:
Starostwo Powiatowe w Kluczborku
Nr rachunku: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078
2. Opłata skarbową:
Urząd Miejski w Kluczborku
Nr rachunku: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
(tel. 77 418-52-18 wew. 137)

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

4. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odbioru dokumentów dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

5. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów

6. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

Przedsiębiorca musi udokumentować sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości:

- a) 9.000 euro - na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego,
- b) 5.000 euro - na każdy następny pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego;

Wymóg potwierdza się:

- 1) rocznym sprawozdaniem finansowym;
- 2) dokumentami potwierdzającymi:
 - a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
 - b) posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
 - c) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
 - d) własność nieruchomości.

Przy ocenie sytuacji finansowej stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana.

7. Co przysługuje wnioskodawcy?

§ Skarga,

§ Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

8. Wzór wniosku do pobrania:

W Wydziale Komunikacji i Transportu, pokój nr 08 oraz na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl.

DODATKOWE UWAGI :

Wymaganych opłat można dokonać w Punkcie Kasowym zlokalizowanym na parterze obok Wydziału Komunikacji i Transportu.

Godziny otwarcia Punktu Kasowego:

Poniedziałek: 8.00 – 15.30

Wtorek – Piątek: 7.30 – 14.30

Godziny przyjmowania Interesantów w Wydziale Komunikacji i Transportu:

Poniedziałek – Piątek

godz. 8.00 – 15.00

Opracowała: Kornelia Krakowiak

Zatwierdził: Norbert Barcz