

# KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku  
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork  
**Wydział Komunikacji i Transportu**

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl  
tel. 77 418-52-18 faks 77 418-65-20

KZ.0143.2.21.2011.KK

Data zatwierdzenia:  
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:  
02.01.2017 r.

*W sprawie:*

*Wydanie wtórnika karty pojazdu (utrata, zniszczenie)*

## 1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek.

Do wniosku załączyć:

1. Dowód rejestracyjny.
2. Oświadczenie złożone przez właściciela pojazdu pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań (w przypadku utraty karty).
3. W przypadku zniszczenia należy przedłożyć dotychczasową kartę pojazdu.
4. W przypadku braku karty w czasie przerejestrowania pojazdu na terytorium kraju należy przedłożyć zaświadczenie potwierdzające dane pojazdu z poprzedniego urzędu.

## 2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

opłata rejestracyjna:

§ wtórnik karty pojazdu - 75 zł

opłata ewidencyjna:

§ 0,50 zł za wydanie karty pojazdu

opłata skarbową:

§ 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłaty należy uiścić na konto:

1. Opłata rejestracyjna i ewidencyjna:

Starostwo Powiatowe w Kluczborku

Nr rachunku: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078

2. Opłata skarbową:

Urząd Miejski w Kluczborku

Nr rachunku: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

## 3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu  
(tel. 77 418-52-18 wew. 132–134)

#### 4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

#### 5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odbioru dokumentów dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

#### 6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów
4. Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 marca 2006r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004r.w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców

#### 7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

W przypadku utraty karty przed zarejestrowaniem pojazdu należy przedłożyć:

- § pisemną informację wskazującą producenta, importera lub organ rejestrujący, który wydał utraconą kartę
- § zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w zagubionym dokumencie
- § zaświadczenie Policji potwierdzające zgłoszenie utraty karty.

#### 8. Co przysługuje wnioskodawcy?

- § Skarga,
- § Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### 9. Wzór wniosku do pobrania:

W Wydziale Komunikacji i Transportu, pokój nr 03 oraz na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: [www.powiatkluczborski.pl](http://www.powiatkluczborski.pl).

#### DODATKOWE UWAGI :

Wymaganych opłat można dokonać w Punkcie Kasowym zlokalizowanym na parterze obok Wydziału Komunikacji i Transportu.

Godziny otwarcia Punktu Kasowego:  
Poniedziałek: 8.00 – 15.30  
Wtorek – Piątek: 7.30 – 14.30

**Godziny przyjmowania Interesantów  
w Wydziale Komunikacji i Transportu:**

Poniedziałek – Piątek  
godz. 8.00 – 15.00

Opracowała: Kornelia Krakowiak

Zatwierdził: Norbert Barcz