

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

Wydział Komunikacji i Transportu

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl
tel. 77 418-52-18 faks 77 418-65-20

KZ.0143.2.2.2011.KK

Data zatwierdzenia:
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:
02.01.2017 r.

W sprawie:

Pierwsza rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy

1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek.

Do wniosku załączyć:

1. Dowód własności pojazdu.
2. Dowód rejestracyjny, jeżeli pojazd był zarejestrowany.
3. Dowód odprawy celnej przywózowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej.
4. Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli samochód osobowy został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego; w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami, sprzedający na wystawionej fakturze obowiązany jest wykazać kwotę akcyzy od dokonanej odsprzedaży samochodu osobowego.
5. Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu w przypadku nowego: samochodu osobowego z silnikiem spalinowym, ciągnika rolniczego, motocykla i motoroweru nie jest wymagane zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego tylko wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu albo odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji potwierdzający, że w odniesieniu do poszczególnych typów pojazdów zostało wydane świadectwo homologacji typu pojazdu albo zwolnienie pojazdu z homologacji przez właściwy organ państwa członkowskiego.
6. Dowód wpłaty potwierdzający uiszczenie opłaty w wysokości 500 zł przeznaczonej na poczet recyklingu pojazdu lub oświadczenie o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci zbierania pojazdów albo faktury zawierającej takie oświadczenie, jeżeli pojazd jest rejestrowany po raz pierwszy (Obowiązek ten dotyczy pojazdów kategorii M 1 - samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą lub N1- samochodów ciężarowych mających dopuszczalną masę całkowitą nie przekraczającą 3,5 tony z wyłączeniem motocykla trójkołowego zakupionych do dnia 31.12.2015r.).
7. Tablice rejestracyjne lub oświadczenie o ich braku, w przypadku gdy pojazd został sprowadzony bez tablic rejestracyjnych.
8. Oświadczenie, w którym roku pojazd został zakupiony i sprowadzony na terytorium RP, lub dowód własności pojazdu.

2. Ile trzeba płać za załatwienie sprawy?

Opłata rejestracyjna:

1. dowód rejestracyjny - 54 zł
2. tablice rejestracyjne:
 - samochód - 80 zł
 - przyczepa - 40 zł
3. motocykl, ciągnik - 40 zł
4. motorower - 30 zł
5. indywidualne samochodowe - 1.000 zł
6. indywidualne motocyklowe – 500 zł
7. nalepka kontrolna - 18,50 zł
8. komplet znaków legalizacyjnych – 12,50 zł
9. pozwolenie czasowe – 13,50 zł

Opłata ewidencyjna:

- 0,50 zł za wydanie dowodu rejestracyjnego
- 0,50 zł za wydanie pozwolenia czasowego
- 0,50 zł za wydanie zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych
- 0,50 zł za wydanie nalepki kontrolne
- 0,50 zł za wydanie karty pojazdu

opłata recyklingowa - 500 zł

opłata skarbową:

- 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłaty należy uiścić na konto:

1. Opłata rejestracyjna i ewidencyjna:
Starostwo Powiatowe w Kluczborku
Nr rachunku: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078
2. Opłata skarbową:
Urząd Miejski w Kluczborku
Nr rachunku: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410
3. Opłata recyklingowa:
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Warszawa
Nr rachunku: 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
(tel. 77 418-52-18 wew. 132–134)

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

Okres od dnia wydania pozwolenia czasowego do dnia wydania stałego dowodu rejestracyjnego wynosi 30 dni z możliwością jednorazowego przedłużenia terminu o 14 dni (art. 74 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym). Termin ten może ulec wydłużeniu z winy producenta stałego dowodu rejestracyjnego.

5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odbioru dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r.– Prawo o ruchu drogowym
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
3. Ustawa z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów
5. Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 marca 2006r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców

7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

1. Każdy rejestrowany pojazd podlega rejestracji czasowej z urzędu (stałe tablice + pozwolenie czasowe).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. W przypadku pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej, Konfederacją Szwajcarską lub państwem członkowskim Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym zamiast dowodu rejestracyjnego dopuszcza się przedstawienie innego dowodu stwierdzającego rejestrację pojazdu wystawionego przez organ właściwy do rejestracji pojazdów w tym państwie.

7. Co przysługuje wnioskodawcy?

- § Skarga,
§ Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

8. Wzór wniosku do pobrania:

W Wydziale Komunikacji i Transportu, pokój nr 03 oraz na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl.

DODATKOWE UWAGI :

Wymaganych opłat można dokonać w Punkcie Kasowym zlokalizowanym na parterze obok Wydziału Komunikacji i Transportu.

Godziny otwarcia Punktu Kasowego:
Poniedziałek: 8.00 – 15.30
Wtorek – Piątek: 7.30 – 14.30

**Godziny przyjmowania Interesantów
w Wydziale Komunikacji i Transportu:**

Poniedziałek – Piątek
godz. 8.00 – 15.00

Opracowała: Kornelia Krakowiak

Zatwierdził: Norbert Barcz