

# KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Kluczborku  
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

**Wydział Komunikacji i Transportu**

www.powiatkluczborski.pl    starostwo@powiatkluczborski.pl  
tel. 77 418-52-18    faks 77 418-65-20

KZ.0143.2.11.2011.KK

Data zatwierdzenia:  
07.06.2011 r.

Data aktualizacji:  
02.01.2017 r.

*W sprawie:*

*Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego pojazdu w przypadku jego utraty.*

## 1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek.

Do wniosku załączyć:

1. Karta pojazdu, jeżeli była wydana.
2. Wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzony przez stację kontroli pojazdów określający termin następnego badania technicznego pojazdu.
3. Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań.

## 2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

opłata rejestracyjna:

1. pozwolenie czasowe – 18,50 zł.,
2. wtórnik dowodu rejestracyjnego - 54 zł.

opłata ewidencyjna:

- 0,50 zł za wydanie dowodu rejestracyjnego
- 0,50 zł za wydanie pozwolenia czasowego.

opłata skarbową:

- 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłaty należy uiścić na konto:

1. Opłata rejestracyjna i ewidencyjna:  
Starostwo Powiatowe w Kluczborku  
Nr rachunku: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078
2. Opłata skarbową:  
Urząd Miejski w Kluczborku  
Nr rachunku: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

### 3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu  
(tel. 77 418-52-18 wew. 132–134)

### 3. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

Okres od dnia złożenia wniosku do dnia wydania stałego dowodu rejestracyjnego wynosi 30 dni z możliwością jednorazowego przedłużenia terminu o 14 dni (art. 74 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym). Termin ten może ulec wydłużeniu z winy producenta stałego dowodu rejestracyjnego.

### 4. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odbioru dokumentów dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

### 5. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów
4. Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 marca 2006r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców
8. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

### 7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

-----

### 8. Co przysługuje wnioskodawcy?

- § Skarga,
- § Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### 9. Wzór wniosku do pobrania:

W Wydziale Komunikacji i Transportu, pokój nr 03 oraz na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: [www.powiatkluczborski.pl](http://www.powiatkluczborski.pl).

### DODATKOWE UWAGI :

Wymaganych opłat można dokonać w Punkcie Kasowym zlokalizowanym na parterze obok Wydziału Komunikacji i Transportu.

Godziny otwarcia Punktu Kasowego:

Poniedziałek: 8.00 – 15.30

Wtorek – Piątek: 7.30 – 14.30

**Godziny przyjmowania Interesantów  
w Wydziale Komunikacji i Transportu:**

Poniedziałek – Piątek  
godz. 8.00 – 15.00

Opracowała: Kornelia Krakowiak

Zatwierdził: Norbert Barcz